

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято решением педагогического  
совета  
Протокол № 9  
от «06» 04 2020 г.

И.о.директора МБОУ «Акбашская НОШ»  
Г.Ф.Хазиева  
Приказ № 33 от «07» 04 2020 г.



Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
собрания  
Протокол № 5  
от «04» 04 2020 г.

**Правила посещения мероприятий, не  
предусмотренных учебным планом**

С. Акбаш

## 1. Общие положения.

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий, принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте: на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, и т.д.
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год или месячный план работы Учреждения, утвержденный приказом директора Учреждения.  
Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.
- 1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

## 2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия.

- 2.1. Участниками и посетителями могут быть:
  - обучающиеся Учреждения,
  - родители (законных представителей) обучающихся,
  - лица, сопровождающие граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих, либо присутствующих, на мероприятии,
  - работники Учреждения,Лица, приглашенные на мероприятие.
- 2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденным директором Учреждения.
- 2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 2.4. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 2.5. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора Учреждения.
- 2.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.7. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными

партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в муниципальных и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.9. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.10. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения.
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.13. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.14. Участникам и посетителям запрещается:

2.14.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

- 1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы;
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.14.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и

спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;

6) прослушивать аудиозаписи или аудио-трансляции без наушников;

7) находиться в пачкающей, с неприятным запахом одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

2.15. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с аудиосвязью.

2.16. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

2.17. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения директора, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

печатью

5  
*5*  
листа(ов)

И.О. директора школы  
Хазиева Г.Ф.

